

# IMPRESSO DE DADOS PESSOAIS

<b>1. IDENTIFICAÇÃO</b>
Posto _____ A/S _____ NIM _____ UEO _____ Nome _____
<b>2. DOMICÍLIO / CONTACTOS</b>
Rua _____ N.º _____ Andar _____ Código Postal _____ - _____ Localidade _____ Contacto (principal) _____ / _____ (alternativo) _____ e-mail (civil) _____
<b>3. DADOS BANCÁRIOS PARA DEPÓSITO DA REMUNERAÇÃO</b>
Entidade Bancária _____ IBAN _____ <i>Obs.: Deve anexar último Boletim de Vencimentos.</i>
<b>4. GRATIFICAÇÕES</b>
<input type="checkbox"/> Suplemento de Serviço Aerotransportado (SSAT) <input type="checkbox"/> Outro (Qual) _____ <i>Obs.: Gratificações recebidas que possam estar incluídas no cálculo da remuneração de reserva. Deve anexar certidão discriminada.</i>
<b>5. DIAS DE FÉRIAS POR GOZAR À DATA DE PASSAGEM À SITUAÇÃO DE RESERVA</b>
N.º de dias _____ <i>Obs.: 1. Nos termos do ponto (5) da al. b. do n.º 5. da NAT 04.02.14, de 08 de fevereiro de 2022, as UEO devem assegurar que os militares gozam a totalidade dos períodos de licença relativos a férias vencidas, a que tem direito, observando como limite a data em que se verifique a sua mudança de situação originada pela cessação definitiva de funções, transição para situação de reserva ou reforma do seu pessoal. 2. Os dias de férias não gozados por motivos de serviço, devem ser enviados pela UEO à DARH/DPFES, mediante preenchimento do Anexo B à NAT 04.02.14, de 08 de fevereiro de 2022.</i>
<b>6. O DECLARANTE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>– Confirmo que os dados estão corretos e atualizados.</li><li>– Nos termos da alínea b) do n.º 2 do artigo 112.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), <b>AUTORIZO</b> ser notificado de assuntos relacionados com a situação de Reserva e Reforma, através dos meios previstos na alínea c) do n.º 1 do artigo 112.º do CPA, nomeadamente correio eletrónico.</li></ul> <p>Localidade _____ Data ____/____/____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>